Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития воспитанников № 26 «Солнышко» села Покойного Буденновского района»

Утверждаю:

Заведующий МДОУ д/с № 26

«Солнышко» с Покойного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Логачева

Приказ от 04.09.2017г. № 103 ОД

***План мероприятий по антикоррупционной деятельности***

***В МДОУ д/с № 26 «Солнышко» села Покойного***

***На 2017-2018 учебный год***

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ д/с № 26 «Солнышко».

**Задачи:**

* разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях  коррупционной ситуации;
* совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
* разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
* содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МДОУ).

**Ожидаемые результаты:**

* повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг
* укрепление доверия граждан к деятельности администрации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Наименование мероприятия*** | ***Сроки проведения*** | ***Ответственный*** |
| **1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции** | | |
| 1.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на:  - заседаниях Педагогических советов;  - Общем собрании работников;  -заседаниях Совета родителей (законных представителей) воспитанников;  - заседаниях Профсоюза работников МДОУ д/с № 26 «Солнышко» с Покойного. | В течение года | Заведующий  М.А. Логачева  Ст. воспитатель  Н.В. Шабанова  Председатель ППО  А.В. Борода |
| 1.2. Поведение инструктажей антикоррупционных просвещений работников | В течение года (протокол) | Секретарь  А.В. Борода |
| 1.3. Представление публичного доклада о деятельности на официальном сайте МДОУ за 2017-2018 учебный год | Май | Заведующий  М.А. Логачева |
| 1.4. Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур | Ежеквартально | Председатель рабочей группы Субботина О.В. |
| 1.5. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходования средств, данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | В течение года | Заведующий  М.А. Логачева  Завхоз  Л.В. Лотовская |
| 1.6. Проведение мониторинга выполнения руководителем учреждения обязанностей, ограничений и запретов, связанных с требованиями к служебному поведению, достоверности предоставляемых сведений о доходах руководителей учреждения и всех членов их семей | В течение года | Председатель УС  Субботина О.В.  Председатель ППО  А.В. Борода |
| 1.7. Проведение мониторинга эффективности функционирования комиссии по урегулированию конфликтов интересов | В течение года | Ст. воспитатель  Н.В. Шабанова |
| 1.8. Периодическое проведение внешнего аудита | По плану | Заведующий  М.А. Логачева  Завхоз  Л.В. Лотовская |
| 1.9. Обеспечение оперативности обмена информацией в части противодействия коррупции | В течение года | Заведующий  М.А. Логачева  Завхоз  Л.В. Лотовская  Председатель УС  Субботина О.В. |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования МДОУ в целях предупреждения коррупции** | | |
| 2.1. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствие с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа цен на закупаемую продукцию | Ежеквартально | Специалисты ООАБМР, Заведующий  М.А. Логачева  завхоз  Л.В. Лотовская |
| 2.2. Распределение выплат стимулирующего характера работникам МДОУ на заседании комиссии | 1 раз в квартал | Комиссия по распределению стимулирующих выплат |
| 2.3. Введение процедур информирования на сайте обновление информации о случаях склонения к совершению или совершения коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких нарушений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия) | По мере необходимости | Воспитатель  А.В. Борода |
| 2.4. Введение процедуры информирования работниками заведующего, ст. воспитателя возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов | По мере необходимости | Ответственный  Шабанова Н.В. |
| 2.5. Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации от формальных и неформальных санкций | По мере необходимости | Председатель УС  Субботина О.В.  Председатель ППО  А.В. Борода |
| 2.6.Разработка и утверждение локальных актов ДОУ по противодействию коррупции в детском саду:   * План мероприятий; * Приказы; * Положения и пр. | в течение года по мере необходимости | Заведующий  М.А. Логачева |
| 2.7. Обучение по правовому просвещению в сфере противодействия коррупции руководителей, ответственных в МДОУ за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В течение года | А.В. Борода |
| 2.7. Предоставление в ООАБМР отчетности об информировании через сайт, информационные стенды, родительские собрания информации о результатах работы по противодействию коррупции | По мере необходимости | Заведующий  М.А. Логачева |
| 2.8. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала регистрации уведомления о фактах обращения в целях склонения работника МДОУ к совершению коррупционных правонарушений | Август | Ответственный за профилактику коррупционных и иных  правонарушений в МДОУ |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников и воспитанников МДОУ** | | |
| 3.1. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старшей и подготовительной группах, тематических конкурсов среди воспитанников, общее родительское собрание) | Апрель | Воспитатели групп |
| 3.2. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!») | Октябрь | Воспитатели групп |
| 3.3. Проведение выставки рисунков воспитанников МДОУ «Я и мои права» | Апрель | Бушина Е.В. |
| 3.4. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в обучающих мероприятиях по вопросам формирования антикоррупционного поведения | В течение года | Ст. воспитатель  Н.В. Шабанова |
| 3.5. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | При приеме на работу | Заведующий  М.А. Логачева |
| **4. Взаимодействие МДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников** | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о Порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДОУ, ознакомление с Уставом, Правилами внутреннего распорядка и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность МДОУ, административными регламентами предоставления муниципальных услуг, о ходе реализации антикоррупционной политики в МДОУ через официальный сайт | В течение года | Заведующий  М.А. Логачева  Ответственный за ведение сайта А.В. Борода |
| 4.2. Стендовая информация по оказанию образовательных услуг, горячая линия, памятки «нет коррупции» | В течение года | Ст. воспитатель  Н.В. Шабанова  Все воспитатели |
| 4.3. Мониторинг опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг, определения коррупционных рисков | В течение года | Все воспитатели  Ст. воспитатель  Н.В. Шабанова |
| 4.4. Размещение на официальном сайте МДОУ в системе «Интернет» публичного доклада о деятельности ДОУ за каждый учебный год, поквартальный отчёт, изменения в локальных актах | Май | Заведующий  М. А. Логачева  Ответственный за ведение сайта А.В. Борода |
| 4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, публичного доклада руководителя ДОУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции. | В течение года | Заведующий  М.А. Логачева  Ответственный за ведение сайта  А.В. Борода |
| **5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов** | | |
| 5.1. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции | Май | Заведующий  М.А. Логачева |
| 5.2. Подготовка и размещение на сайте МДОУ отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | Май | Ответственный за ведение сайта  А.В. Борода |