Приложение 1

к приказу МДОУ д/с № 26 «Солнышко»

№ 53 ОД от 25.03.2020г.

Состав Оперативного штаба МДОУ д/с № 26 «Солнышко» с. Покойного

по предупреждению распространения коронавирусной

инфекции (COVID – 19):

1. Логачева Марина Александровна – заведующий - председатель Оперативного штаба,
2. Шабанова Наталья Владимировна – старший воспитатель,
3. Субботина Ольга Владимировна - воспитатель, председатель ППОО,
4. Нескородова Ирина Никифоровна – воспитатель
5. Лотовская Людмила Владимировна – завхоз,

Приложение 2

 к приказу МДОУ д/с № 26 «Солнышко»

№ 53 ОД от 25.03.2020г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Оперативном штабе муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно – речевого развития воспитанников**

**№ 26 «Солнышко» села Покойного Буденновского района»**

 **по предупреждению распространения коронавирусной**

 **инфекции (COVID – 19)**

1. Оперативный штаб муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно – речевого развития воспитанников № 26 «Солнышко» села Покойного Буденновского района» по предупреждению распространения COVID – 19 (далее – Оперативный штаб МДОУ) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения COVID – 19 в учреждении детского сада.
2. Оперативный штаб МДОУ в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством РФ, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства РФ, приказами министерства образования Ставропольского края, приказами отдела образования АБМР.
3. Основными задачами Оперативного штаба МДОУ являются:
	1. рассмотрение проблем деятельности МДОУ, связанных с распространением COVID – 19.;
	2. выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения COVID – 19 внутри МДОУ;
	3. организация взаимодействия с территориальным отделом Роспотребнадзора, здравоохранением, администрацией Буденновского муниципального района и др. органами местного самоуправления;
4. Для решения задач, предусмотренных настоящим Положением. Оперативный штаб в праве:
	1. запрашивать и получать необходимую информацию у родителей (законных представителей), а так же у своих сотрудников;
	2. направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба;
	3. привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности;
	4. для приема информации в круглосуточном режиме привлекать ответственных лиц, руководителей Оперативных штабов.
5. Заседания Оперативного штаба проводит его председатель или один из его заместителей.
6. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании.