

Основные задачи КП:

- Оказание медико-педагогической помощи родителям (законным представителям) и детям дошкольного возраста, не посещающим ДОО.
- Поддержка всестороннего развития личности детей.
- Обеспечение детей стартовыми возможностями при поступлении в школу.
- Оказание содействия в социализации ребёнка.

Документы для обеспечения деятельности КП:

1. Приказ об открытии КП.
2. Положение о КП.
3. График работы КП (сотрудников).
4. Должностные инструкции (дополнение).
5. Годовой план работы КП.
6. Договор о долгосрочном сотрудничестве ДОО и родителей ребёнка (в случае необходимости).
7. Тетрадь регистрации обращений (звонков) родителей.
8. Журнал учета проведенной работы (заполняется каждым сотрудником КП).
9. Анкета для родителей.

Штат КП:

1. Заведующий д/с .
2. Старший воспитатель, воспитатели.
3. Медицинская сестра.

Формы работы КП:

- консультации,
- семинары – практикумы,
- тренинги,
- деловые игры,
- практические занятия,
- родительская почта,
- телефон доверия и т.д.

Нормативные документы

Приказ Департамента образования г. Москвы от 12.04.2006 №202
«об утверждении примерного положения о консультативном пункте
для родителей (законных представителей) и детей,
воспитывающихся в условиях семьи».

Утверждаю
Зав. МДОУ д/с № 26
«Солнышко» с. Покойное
_____ М.А. Логачева

Режим

функционирования и график работы специалистов КП
МДОУ д/с №26 «Солнышко»
на 2016-2017уч.г.

Заведующий Логачева Марина Александровна
Понедельник с 14.00 до 16.00
Четверг с 10.00 до 12.00

Медсестра Еременко Марина Александровна
Понедельник 10.00 до 11.00
Среда 13.00 до 15.00
Пятница 10.00 до 11.00

Старший воспитатель Шабанова Наталья Владимировна
Вторник 11.00 до 12.00
Четверг 13.00 до 15.00

Воспитатель Кирюшина Галина Петровна
Вторник 13.00 до 15.00
Среда 11.00 до 12.00

Утверждаю
Зав. МДОУ д/с № 26
«Солнышко» с. Покойное
_____. М.А. Логачева

Положение

о Консультативном пункте МДОУ д/с № 26 «Солнышко» с.Покойного

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих МДОУ д/с № 26 «Солнышко», создаваемого во исполнение Постановления «об утверждении положения от организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Буденновского муниципального района» от 19.09.2008 г. №578, приказа отдела образования администрации буденовского муниципального района. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 1 года до 7 лет, не посещающих образовательные учреждения.
- 1.2. Цели создания консультативного пункта - обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолога – педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.
- 1.3. Основными задачами Консультативного пункта является:
 - оказание консультативной, помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
 - обеспечение взаимодействия между д/с и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

2. Организация деятельности Консультативного пункта.

2.1. Организация психолога – педагогической помощи родителям (законным представителям) в Консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОО и организаций социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

2.2. Консультативный пункт работает по 3-м направлениям:

1. Лекторий,
2. Индивидуальные консультации,
3. «Телефон доверия».

2.3. Работа с родителями (законными представителями) детей в консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных, «телефон доверия».

2.4. В консультативном пункте организуются лектории, теоретические и практические семинары для родителей (законным представителей).

2.5. Консультацию в Консультативном пункте родители могут получить при первом телефонном звонке или договориться о встрече с конкретным специалистом. Помощь оказывается бесплатно.

2.6. Если клиент затрудняется в выборе специалиста, ему помогает зам. Заведующей по УВР. Он выявляет проблему в беседе и направляет родителя к консультанту.

2.7. В случае необходимости долгосрочной работы с родителями заключается специальный договор. После заключения договора специалисты собирают данные о ребенке (анкетирование), подбирают рекомендации. Диагноз специалисты Консультативного пункта не ставят.

Договор
о долгосрочном сотрудничестве ДООУ и родителей ребенка, посещающих
консультативный пункт

с. Покойное

«__» _____ 20__ г.

Консультативный пункт в лице руководителя муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно – речевого развития воспитанников № 26 «Солнышко» села Покойного Будённовского района» Логачевой Марины Александровны, именуемый в дальнейшем Консультативный пункт, с одной стороны, и

(Ф.И.О. родителей ребенка)

1. Предмет договора

Сотрудничество в области обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания и развития ребенка:

2. Обязательства сторон

2.1. Консультативный пункт обязуется:

2.1.1. Предоставить ребенку в возрасте от 1 года до 7 лет и родителям (законным представителям) детей, не посещающих детские образовательные учреждения, психосоцио-педагогическую помощь из нижеследующего перечня (конкретный объем, и состав помощи определяется ведущим специалистом исходя из реальных нужд и возможностей ребенка, а также возможностей консультативного пункта):

- диагностика различных сфер развития ребенка;
- психолого-педагогические консультации;
- определение уровня готовности ребенка к школе;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста;
- информационная помощь.

2.1.2. Оказать содействие при выборе образовательного маршрута ребенка в учреждения образования с. Покойного.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Активно участвовать в работе консультативного пункта, выполняя рекомендации ведущих специалистов.

2.2.2. В случае невозможности приехать на встречу в заранее согласованное время своевременно уведомлять об этом специалиста или, в крайнем случае, информировать других сотрудников.

2.2.3. В случае порчи или утраты игровых средств и другого оборудования компенсировать ущерб.

3. Действие договора

- 3.1.** Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение года.
- 3.2.** Договор пролонгируется автоматически ежегодно при отсутствии возражений с обеих сторон.
- 3.3.** Договор расторгается при достижении ребенком возраста 7 лет.
- 3.4.** Действие договора прекращается досрочно, если проблемы развития ребенка разрешились, а также при физической невозможности продолжать сотрудничество (переезд за пределы с. Покойного и т.п.).
- 3.5.** Действие договора прекращается при неявке на занятия без уважительных причин более трех раз.
- 3.6.** Договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в случае невыполнения противоположной стороной своих обязательств.

4. Особые условия.

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, будут решаться путем переговоров между участниками.

5. Дополнительные сведения.

Настоящий договор составлен в двух экземплярах: один хранится в Консультативном пункте, другой - у Родителя.

6. Реквизиты и подписи сторон.

Стороны, подписывающие договор:

ДОУ _____

Родитель: _____

Адрес: _____

паспортные данные _____

Телефон _____

Адрес: _____

Фамилия И.О. руководителя _____

место работы, должность _____

Подпись _____

Телефон _____

Подпись _____

М.П.

Анкета – знакомство.

1. Сведения о семье

1. Ф.И.О. дата рождения:

- ребенка _____.

- матери _____.

- отца _____.

2. Члены семьи, проживающие вместе с ребенком:

_____.

3. Образование и профессия родителей:

- матери _____.

- отца _____.

4. Бытовые условия (ребенок имеет отдельную комнату или живет в комнате с кем – то (укажите, с кем)):

_____.

5. Происходили ли в вашей семье чрезвычайные ситуации (развод, смерть близких, долгое пребывание в больнице и др)? _____

_____.

6. Употребляют ли алкоголь в вашей семье? _____.

7. Наблюдались ли нервно-психические заболевания у членов Вашей семьи и у родственников (в т.ч. умерших)? _____.

8. К кому из членов семьи ребенок больше привязан? _____.

9. Как называют ребенка дома? _____.

Мы благодарим Вас за сотрудничество!