

муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно – речевого развития воспитанников № 26 «Солнышко» села Покойного Буденновского района» 356824 Ставропольский край Буденновский район село Покойное, улица 8 Марта № 3.
телефон 8(86559) 94-7-43
sad_26_26@mail.ru
ОКПО 51981947 ОГРН 1022603224566
ИНН /КПП 2624024373 / 262401001

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 01.09.2020г.

№ 120 ОД

с. Покойное

«Об организации антикоррупционной деятельности в ДООУ на 2020-2021 уч.г.»

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», в целях недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей)

Приказываю:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Логачеву М.А., заведующего МДОУ д/с № 26 «Солнышко».
2. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений на 2020-2021 уч.г., в следующем составе:
 - Логачеву М.А., заведующего - председатель комиссии;
 - Шабанову Н.В., ст. воспитателя - член комиссии;
 - Лотовскую Л.В., завхоза - член комиссии;
 - Валькову О.А., делопроизводителя - член комиссии;
 - Нескородову И.Н., воспитателя - член комиссии.
3. утвердить план мероприятий МДОУ д/с № 26 «Солнышко» по противодействию коррупции на 2020-2021 учебный год.
3. Комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в своей деятельности руководствоваться Положением об антикоррупционной деятельности
4. Валькова О.А., ответственной за ведение сайта обеспечить размещение Плана по организации антикоррупционной деятельности на 2020-2021 уч.г., на сайте ДООУ.
5. Шабановой Н.В., ст. воспитателю, довести до сведения родителей и сотрудников МДОУ - План по организации антикоррупционной деятельности в МДОУ д/с № 26 «Солнышко», на 2020-2021 уч. год, в срок до 16.09.2020 года.

8. Возложить персональную ответственность на воспитателей ДОО за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.
9. Воспитателям, ответственным за предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств:
 - 9.1. не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения.
 - 9.2. запретить работникам образовательного учреждения сбор наличных денежных средств.
 - 9.3. привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.
 - 9.4. привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды ДОО.
10. Возложить ответственность за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований на завхоза Лотовскую Л.В.
11. Лотовской Л.В., ответственной за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований:
 - 11.1. присваивать инвентарные номера;
 - 11.2. вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в ДОО в качестве дарения (добровольного пожертвования).
 - 11.3. производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:
 - реквизиты благотворителя;
 - сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
 - конкретная цель использования;
 - дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей;
 - 11.4. оформить в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.
 - 11.5. ежегодно представлять для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников образовательного учреждения отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, за предшествующий календарный год.
14. Распределение и расходование добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно Положению о добровольных пожертвованиях в МДОУ д/с № 26 «Солнышко».
15. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ДОО.
16. Создать (усовершенствовать) уголки по антикоррупционной деятельности, на которых разместить информацию:

- с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, Устав и т.д.)

- с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы.

Ответственные: Логачева М.А.- заведующий, Шабанова Н.В.- ст. воспитатель, Валькова О.А.- делопроизводитель.

Срок: постоянно.

17. Усилить работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию. Осуществлять работу по формированию у дошкольников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

Ответственные: все воспитатели. Срок: постоянно

18. На сайте ДООУ разместить информационные блоки по антикоррупционной деятельности.

Ответственные: Валькова О.А., ответственный за ведение сайта. Срок: постоянно

19. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ д/с № 26
«Солнышко» с. Покойное



М.А. Логачева