**АНАЛИЗ СТАРТОВЫХ УСЛОВИЙ ГОТОВНОСТИ**

**МДОУД/С № 26 «СОЛНЫШКО»**

**К ВВЕДЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА**

**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Наименование образовательного учреждения (в соответствии с учредительными документами)** муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно – речевого развития воспитанников № 26 «Солнышко» села Покойного Будённовского района»

**Предполагаемое количество групп,** которые должны перейти на ФГОС ДО с 1 января 2014 года 6 групп

**Общее количество педагогических работников** на 1 января 2014 г. 10 человека, из них воспитателей – 8 человек,

1- музыкальный руководитель

**Цель анализа:** получение первичной информации о степени готовности дошкольного образовательного учреждения к введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО).

**Задачи:**

1. Оценка состояния и эффективности деятельности образовательного учреждения в рамках подготовки к введению ФГОС ДО.

2. Создание информационного банка данных о готовности общеобразовательного учреждения к введению ФГОС ДО.

**Дата проведения внутренней экспертизы:** август 2014 года.

**Шкала оценки:** 0 баллов – информация отсутствует, 1 балл – информация находится в стадии разработки, 2 балла – информация имеется в полном объеме.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Условия** | **Критерии** | **Показатели** | **Оценка показателей в баллах** | | | **Комментарии, подтверждение (Протоколы, Приказы)** |
| **0** | **1** | **2** |
| **I. Нормативные условия введения ФГОС** | 1.Устав ОО | Внесены изменения или подготовлен проект изменений к Уставу |  | 1 |  | Вносятся корректировки и изменения в соответствии с ФГОС.  Вся деятельность регламентируется локальными актами. |
| 2. Лицензия с приложением | Наличие документов (№, серия, дата выдачи, срок действия) |  |  | 2 | Серия А № 329426, регистрационный № 672 от 24 марта 2010 г., выдана Министерством образования Ставропольского края, лицензия действительна по 31 декабря 2015г. |
| 3.Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, уровня дошкольного учреждения | Наличие папки с нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального уровней, уровня дошкольного учреждения, регламентирующих деятельность по введению ФГОС. |  |  | 2 | **Содержание папки с документами**  **Федерального уровня:**   * Федеральный закон № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; * Концепция о правах ребенка. Принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 г.; * Письмо Министерства образования и науки РФ от 1 октября 2013г. № 08-1408 «О направлении методических рекомендаций по реализации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; * Профессиональный стандарт. Утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н; * Приказ Министерства образовании и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; * План действий по обеспечению введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», утв. Первым заместителем Министерства образования и науки РФ от 31.12.2013г. Н.В. Третьяк; * Письмо Минобрнауки России от 28.02.2014г. № 08-249 «Комментарии к ФГОС ДО»; * Информационное письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.02.2014г. № 01-52-22/05-382; * Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования; * Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»; * Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»; * Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04. 2014г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; * Приказ Министерства образования и науки РФ от 13.01. 2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»; * Постановление правительства РФ от 10 июля2013г. № 582 « Об утверждении правил размещения на офисном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»; * Приказ Рособрнадзор от 29.05.2014г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации»; * Постановление Правительства РФ «О лицензировании образовательной деятельности» от 28.10.2013г. № 966; * Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»; * "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 15 мая 2013 г. № 26об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13; * Приказ Mинздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»; * Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2010г. № 2106 «Об утверждении Федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»;   **Региональные документы**   * Закон Ставропольского края от 30 июля 2013г.№ 72-КЗ «Об образовании». Принят Думой Ставропольского края 18 июля 2013г.   **Муниципальный уровень**  - приказ Отдела образования администрации Буденновского муниципального района от 31 декабря 2013г. № 736 ОД «О подготовке к переходу на федеральный государственный стандарт дошкольного образования».  - Информационное письмо Отдела образования администрации Буденновского муниципального района от 21.08.2014г. № 1304 «О порядке проведения самообследования образовательной организацией».  **Уровень образовательного учреждения:**  **-** Приказ от 09.01.2014г. № 9 ОД « О подготовке к переходу на федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования»;  - Приказ от 15.01.2014г. № 10 «В» ОД «Об утверждении плана - графика повышения квалификации»;  - Приказ от 10.02.2014г. № 13 «А» ОД «О назначении координатора по введению ФГОС ДО»;  - Приказ от 10.02.2014г. № 14 ОД « Об утверждении плана – графика сопровождения ФГОС ДО»;  - Приказ от 30.05.2014г. № 44 «А» ОД «О разработке образовательной программы в связи с введением ФГОС ДО»;  - Приказ от 18.08.2014г. № 65 «А» ОД «Об утверждении положения о внутренней системе оценки качества образования»   1. –Приказ №9 от 20.01.2014 г. «О внесении изменений в положение об оплате труда» 2. - План-график введения ФГОС ДО в МДОУ   - Карта самоанализа (самооценки) готовности ДОУ к введению ФГОС ДО |
| 4. Должностные инструкции | Должностные инструкции педагогов приведены в соответствие с ФГОС и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих. |  | 1 |  | 1. "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г. №761н, с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31.05.2011г.№448н  2**.** Приказ от 24.03.2014г. № 23 «А» ОД "О внесении изменений в должностные инструкции" |
| 5. Договор об образовании между участниками образовательных отношений | Разработана и утверждена форма договора о предоставлении дошкольного образования |  | 1 |  | Внесены изменения в Договор о взаимоотношениях между МДОУ, реализующим основную общеобразовательную программу и родителем (законным представителем) на основании Постановления администрации Буденновского района от 30.12. 2013г. №1662 «Об установлении размера оплаты, взимаемой с родителей», Приказ ОД № 5 «Б» от 09.01.2014г.  «Об установлении размера оплаты, взимаемой с родителей в МДОУ» |
| **II. Кадровые условия введения ФГОС ДО** | Укомплектованность МДОУ педагогическими кадрами |  |  |  | 2 | 100 % |
|  | Уровень квалификации иных работников (для каждой занимаемой должности соответствие квалификационным требованиям) |  |  |  | 2 | 100% |
|  | Уровень квалификации педагогических работников (для каждой занимаемой должности 10соответствие квалификационным требованиям |  |  |  | 2 | 100% |
|  | Диссеминация (распространение) педагогического опыта |  |  |  | 2 | В 2012г. – музыкальный руководитель Павлинова Г.Н. Распространение педагогического опыта работы на районном педагогическом фестивале "Ступени мастерства":  В 2013г. – заведующий М.А. Логачева, воспитатели Шабанова Н.В., Нескородова И.Н.  Распространение педагогического опыта работы на районном педагогическом фестивале "Ступени мастерства":  В 2014 г. – воспитатель Борода А.В. Распространение педагогического опыта на смотре – конкурсе «Воспитатель года – 2014г.» |
|  | Наличие плана-графика поэтапного повышения квалификации педагогов (по мере введения ФГОС) |  |  |  | 2 | Разработан план – график повышения квалификации педагогических работников.  Приказ от 15.01.2014г. № 10 «В» ОД «Об утверждении плана - графика повышения квалификации»; |
|  | Наличие плана (раздела плана) работы, обеспечивающей организационное и методическое сопровождение введения ФГОС |  |  |  |  | Разработан план - мероприятий рабочей группы обеспечивающий сопровождение введения ФГОС ДО  Приказ от 09.01.2014г. № 9 ОД « О подготовке к переходу на федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования»; |
| **I1I. Финансовые условия введения ФГОС** | 1. Финансово-экономическая документация | **Наличие документов:**  1. Положение об оплате труда работников  2. Положение о стимулирующих выплатах  3. Коллективный договор |  | 1 |  | В ДОУ разработаны:  - Положение об оплате труда работников(приказ от 26.12.2013г. № 110 ОД) , Положение о премировании работников МДОУ, Положение об оказании материальной помощи работников МДОУ, приказ 26.12.2013 года № 110 ОД  - Приказ от 22.10.2014г. № 85 ОД «О проведении коллективных переговоров по подготовке проекта и заключению коллективного договора». |
| 2. План финансово-хозяйственной деятельности по созданию образовательной среды | 1. Наличие финансирования за счет средств субвенции расходов в объеме, соответствующем требованиям к материально-техническому обеспечению введения ФГОС  2. Наличие финансирования за счет средств учредителя текущего и капитального ремонта, оснащения оборудованием помещений в соответствии с нормами СанПиН, правилами безопасности и пожарной безопасности, требованиями к материально-техническому обеспечению введения ФГОС  3. Определен объем расходов, необходимых для реализации ООП ДО и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования. |  | 1 |  | 1.Финансовое обеспечение учреждений осуществляется на основе нормативов финансирования, определяемых по типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного воспитанника.  2. План ФХД на 2014 год.  3. План ремонтных работ. |
| 3. Качество предоставляемых услуг по реализации ФГОС ДО по выполнению муниципального задания (показатели расходных объемов, выделяемых Учредителем) | Показатели качества предоставляемых услуг в соответствии с требованиями ФГОС ДО |  | 1 |  | Финансовое обеспечение реализации ООП ДО бюджетного учреждения осуществляется исходя из расходных обязательств на основе муниципального задания учредителя по оказанию образовательных услуг в соответствии с ФГОС ДО |
| 4. Реализация прав граждан на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими ОО | 1.Обеспечение условий для реализации прав граждан на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими ОО |  |  | 2 | На основании Федерального закона № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», статье 65 п. 5 - компенсационные выплаты производятся. |
| **IV. Материально-технические условия введения ФГОС** | 1. Оснащённость групп, залов, кабинетов | 1. Соответствие материально-технической базы реализации ООП ДО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОО |  | 1 |  | Материально-техническая база реализации ООП ДО практически соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ |
| 2. Оснащённость ДОУ ТСО | 1. Наличие мультимедийной аппаратуры, копировальной техники, компьютеров, Интернета |  |  | 2 | Имеются технические средства: 1 музыкальный центр (в музыкальном зале), 3 компьютера,1 ноутбук, 1 принтер, 1 мультимедийный проектор, 1 экран для демонстрации мультимедиа, 1 телевизор, 1 синтезатор. |
| 3. Оснащённость информационно-библиотечного центра | 1. Наличие фонда методической, художественной и справочной литературы, дидактического и раздаточного материала |  | 1 |  | 1. Программно-методический комплекс дошкольного учреждения подобран с учетом ориентации на государственные требования, нормативно-правовой статус дошкольного учреждения (тип, вид, приоритетное направление), специфику педагогического и детского коллективов, определяющих возможность и целесообразность каждой программы и технологии.  2. В детском саду недостаточное [методическое обеспечение](http://ds108.edubratsk.ru/index.php/metodicheskaya-kopilka/89-svedeniya-ob-obespechenii-obrazovatelnogo-protsessa-uchebno-metodicheskoj-literaturoj) по каждому направлению и образовательным областям, что обеспечивает содержательное планирование всех видов деятельности. Производится подписка на журналы.  3. В каждой группе имеется мини-библиотека, сочетающая в себе набор демонстрационных и раздаточных материалов; комплект методической литературы для работы с детьми в группах общеразвивающей направленности; художественную литературу, хрестоматии для чтения детям по Программе; картотеки и т.п. |
| **V. Психолого-педагогические условия введения ФГОС** | 1. Объём образовательной нагрузки | 1. Соответствие объёма образовательной нагрузки СанПиН 2.4.1.3049-13 |  |  | 2 | Объём недельной образовательной нагрузки (без реализации дополнительных образовательных программ) соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 составляет 2 ч 30 мин в младших, 3 ч 20 мин в средних, 5 ч 25 мин в старших и 7 ч в подготовительных группах |
| 2. Оценка индивидуального развития детей | 1. Наличие педагогической (мониторинг) и психологической диагностики | 0 |  |  | - |
| 3. Построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми | 1. Наличие модели организации образовательного процесса  2. Наличие и соблюдение режима дня, расписания организации непосредственно образовательной деятельности |  |  | 2 | В МДОУ разработаны: модели организации образовательного процесса, режим дня, расписания организации непосредственно образовательной деятельности на каждую возрастную группу с учётом требований СанПиН 2.4.1.3049-13.  Программные образовательные задачи решаются в сов­местной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятель­ности дошкольников не только в рамках непосредственно образова­тельной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования, учитывая интересы и возможности каждого ребёнка. |
| 4. Использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям | 1. Соответствие форм и методов работы с детьми возрастным, индивидуальным особенностям, требованиям ФГОС ДО |  |  | 2 | Построение образовательного процесса основывается на адек­ватных возрасту формах работы с детьми: игры, чтение, создание ситуаций, наблюдения, проектная деятельность, инсценирование и драматизация рассматривание и обсуждение, слушание, творческая мастерская и т.п. |
| 5. Уважение педагогов к человеческому достоинству воспитанников, защита детей от всех форм физического и психического насилия | 1. Соответствие форм, методов, приёмов взаимодействия с детьми положениям Конвенции о правах ребёнка.  2. Создание благоприятного психологического климата |  |  | 2 | Работа в ДОУ осуществляется согласно Конвенции о правах ребенка.  Взаимодействие взрослого и детей выстраивается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников  методами, исключающими физическое и психическое насилие. |
| 6. Поддержка индивидуальности инициативы детей через создание условий для свободного выбора детской деятельности | 1. Соответствие ПРС групп общим принципам построения развивающей среды в ОО, разнообразие игровых материалов |  | 1 |  | Пространство групп разграни­чено на «зоны» («центры», «уголки»), оснащенные в достаточной мере раз­вивающим материалов. Все предметы доступны детям, что позволяет дошкольникам выби­рать интересные для себя занятия, чередовать их в течение дня, а педагогу дает возможность эффективно организовывать образовательный процесс с учетом индивидуальных особенностей детей. |
| 7. Взаимодействие с родителями по вопросам образования, воспитания и развития детей | 1. Создание условий для участия родителей в образовательной деятельности  2. Поддержка родителей по вопросам воспитания и образования детей |  | 1 |  | 1. Разработана модель взаимодействия участников образовательных отношений по основным направлениям развития ребёнка.  2. Разработано положение о консультационном пункте для родителей воспитанников |
| 8. Предельная наполняемость групп | Соответствие предельной наполняемости групп санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам |  |  | 2 | Наполняемость групп составляет от 20 до 25 человек, определяется возрастом детей, площадью группового помещения, требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 |
| **VI. Требования к развивающей предметно-пространственной среде** | Обеспечение максимальной реализации образовательного потенциала ОО | 1. Соответствие ПРС принципам трансформируемости, вариативности, полифункциональности, вариативности, доступности и безопасности |  |  | 2 | Предметно-развивающая среда в ОО проектируется на основе:  - реализуемой в детском саду ООП ДО;  - требований нормативных документов;  - материальных и архитектурно-пространственных условий (наличие нескольких помещений, их площади, конструктивных особенностей);  - предпочтений, субкультуры и уровня развития детей;  - общих принципов построения предметно-пространственной среды.  Общие принципы построения развивающей среды в ОО направлены на реализацию личностно-ориентированной модели взаимодействия взрослого и ребенка, определяют современную педагогическую стратегию пространственной организации и содержания среды групп.  В ОО созданы условия, направленные на всестороннее развитие воспитанников, предметно-пространственная среда ООспособствует полноценному физическому, художественно-эстетическому, познавательному, речевому и социально-личностному развитию детей:  - В каждой возрастной группе созданы условия для самостоятельного активного и целенаправленного действия детей во всех видах деятельности;  - Организация и расположение предметов ПРС осуществляются воспитателями рационально, логично и удобно для детей, отвечают возрастным особенностям и потребностям детей. Расположение мебели, игрового и другого оборудования отвечает требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам, физиологии детей, принципам функционального комфорта, требованиям ФГОС, позволяет детям свободно перемещаться;  - ПРС групп обеспечивает реализацию принципа интеграции образовательных областей, учитывает полоролевую специфику, обеспечена общим и специфичным материалом для мальчиков и девочек, варьируется, постоянно обогащается с ориентацией на поддержание интереса детей, доступна для каждого воспитанника.  - Предметно-пространственная среда оформляется в зависимости от образовательной ситуации, комплексно-тематического планирования, в том числе от меняющихся интересов и возможностей детей и запросов родителей. |
| 2. Учёт возрастных особенностей детей |  |  | 2 | Материалы и оборудование, их количество и размещение соответствует возрасту воспитанников, посещающих группу. |
| **VII. Информационные условия**  **введения ФГОС** | 1.Информирование всех субъектов образовательного процесса о порядке введения ФГОС | 1. Наличие рубрики на сайте ОО по введению ФГОС  2. Наличие протоколов родительских  собраний, педагогических советов, посвященных вопросам введения ФГОС |  | 1 |  | Открыта рубрика на сайте ДОУ по введению ФГОС ДО  Протоколы в наличии  - Приказ №18 от 25.01.2013 г. «О назначении ответственного лица за функционирование официального сайта МДОУ» |
| **ВСЕГО баллов** | | | **43 (68 %)** | | |  |

***Интерпретация полученных результатов***

Для определения уровня готовности дошкольной образовательной организацией к введению федерального образовательного стандарта дошкольного образования в зависимости от полученного результата в ходе внутренней экспертизы необходимо использовать приведенную ниже таблицу:

|  |  |
| --- | --- |
| Количество максимально возможного количества баллов (%) | Уровень готовности |
| 20-40 | Низкий |
| 40-50 | Ниже среднего |
| 51-70 | Средний |
| 71-80 | Выше среднего |
| более 80 | Высокий |

Администрацией МДОУ д/с № 26 «Солнышко» входе внутренней экспертизы установила ,что готовность ОО к введению ФГОС ДО соответствует среднему уровню.

**Выявленные проблемы:**

1. Недостаточно разработаны нормативные условия введения ФГОС.
2. Педагогические работники МДОУ не прошли курсы повышения квалификации.
3. Отсутствие в смете ДОУ заложенных расходов на средства обучения и воспитания, соответствующих материалов для реализации ФГОС.

**Перспективы работы к введению ФГОС:**

разработать недостающие документы в соответствии с требованиями ФГОС ДО;

- продолжать разработку ООП ДО;

- повышать квалификацию педагогов МДОУ согласно плана-графика;

-внести изменения в локальные акты МДОУ »;

- оснастить МДОУ в соответствии с требованиями к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию помещений;

-продолжать разработку диагностического инструментария для выявления профессиональных затруднений педагогов;

- внести изменения и дополнения в Устав образовательного учреждения;

-определить объем расходов, необходимых для реализации ООП ДО и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования;

-организовать изучение общественного мнения по вопросам введения новых стандартов и внесения возможных дополнений в содержание основной образовательной программы дошкольного образования, в том числе через сайт образовательного учреждения;

-организовать изучение мнения родителей (законных представителей ) по вопросам введения новых стандартов, разработать анкеты для родителей.

Заведующий МДОУ д/с № 26

«Солнышко» с. Покойного М.А. Логачева.