

**«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества
в МДОУ д/с 26 «Солнышко» на 2022 год.**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Февраль 2022 г.	Заведующий Логачева М.А., старший воспитатель Шабанова Н.В.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МДОУ д/с № 26 «Солнышко»	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МДОУ д/с № 26 «Солнышко» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МДОУ д/с № 26 «Солнышко» 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МДОУ д/с № 26 «Солнышко» 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества МДОУ д/с № 26 «Солнышко» 5. Назначение куратора внедрения Целевой модели	февраль 2022г.	Заведующий Логачева М.А., старший воспитатель Шабанова Н.В.

			наставничества МДОУ д/с № 26 «Солнышко» (издание приказа).		наставничества МДОУ д/с № 26 «Солнышко» (издание приказа).		
			Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей МДОУ д/с № 26 «Солнышко»	Информирование педагогов возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ДОУ. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. 3. Сформировать банк программ по одной форме наставничества «Воспитатель-воспитатель», 1. Проведение педагогического совета.	Февраль 2022 г.	Заведующий Логачева М.А., старший воспитатель Шабанова Н.В.
2	Формирование базы наставляемых		Сбор данных о наставляемых		1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций анализа анкет профстандарта.	Февраль 2022 г.	Заведующий Логачева М.А., старший воспитатель Шабанова Н.В.
3	Формирование базы наставников		Формирование базы наставляемых Сбор данных о наставниках		1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных	Февраль 2022 г. Февраль 2022 г.	старший воспитатель Шабанова Н.В. старший воспитатель Шабанова Н.В.

			данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников		Заведующий Логачева М.А., старший воспитатель Шабанова Н.В.
	Формирование базы наставников		1.Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	март 2022 г.	старший воспитатель Шабанова Н.В.
4	Отбор и обучение наставников	1.Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников 2.Обучение Наставников для работы с наставляемыми	1.Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. 1.Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2.Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов	Март 2021г.	старший воспитатель Шабанова Н.В.
5	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1.Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Апрель 2022г.	Заведующий Логачева М.А., старший воспитатель Шабанова Н.В.
	Закрепление наставнических пар / групп		1.Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» с указанием педагогов - наставников и наставляемых педагогов 2.Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	В течении года	старший воспитатель Шабанова Н.В.
				Февраль 2022г.	Заведующий Логачева М.А. Наставник

6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	В течение года	Наставники
7	Завершение наставничества	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками Отчеты по итогам наставнической программы Мотивация и поощрения наставников	1. Проведение мониторинга личной ответственности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ДОУ	Июль 2022г. Сентябрь – ноябрь 2022г. декабрь 2022г.	старший воспитатель Шабанова Н.В. старший воспитатель Шабанова Н.В. Заведующий Логачева М.А., старший воспитатель Шабанова Н.В.