

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий МДОУ д/с № 26  
«Солнышко» с. Покойное  
*М.А. Логачева*  
Приказ № 123 ОД от 01.09.2023г.



**План мероприятий  
по противодействию коррупции  
в МДОУ д/с № 26 «Солнышко» с. Покойное  
на 2023-2024 год**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в ДОУ (далее – Учреждение) на 2023-2024 год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

**2. Цели и задачи**

**1.1. Ведущие цели**

- реализация антикоррупционной политики в учреждении;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

**2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:**

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте Учреждения

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции на 2023-2024 год

| № п/п   | Мероприятия  | Ответственные исполнители   | Срок выполнения      | Примечание |
|---|--|---|----------------------|------------|
| <b>1. Организационные мероприятия</b>                     |  |   |                      |            |
| 1.1.  | Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ДООУ на 2023 год»  | Заведующий, члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений | IV квартал 2023 года |            |
| 1.2.  | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ДООУ на 2023-2024 год»   | Заведующий  | сентябрь             |            |
| 1.3.  | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей                                    | Заведующий  | Постоянно            |            |
| 1.4.  | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Заведующий  | Сентябрь             |            |
| <b>2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге</b> |  |   |                      |            |
| 2.1.  | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга  | Заведующий  | По запросам          |            |
| 2.2.  | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения Учредителю          | Заведующий  | Апрель               |            |

### 3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами

|     |  |            |           |  |
|-----|--|------------|-----------|--|
| 3.1 | Обмен информацией в рамках взаимодействия в объеме компетенции | Заведующий | Постоянно |  |
|-----|--|------------|-----------|--|

### 4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики

|      |   |                       |                    |  |
|------|---|-----------------------|--------------------|--|
| 4.1  | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения                              | Заведующий            | По факту обращения |  |
| 4.2. | Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте ДОУ странички «Противодействие коррупции» | Заведующий            | Постоянно          |  |
| 4.3. | Размещение на информационных стендах ДОУ контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения  | Заведующий хозяйством | В течение года     |  |

### 5. Организация взаимодействия с воспитанниками, родителями и общественностью

|      |   |                     |                               |  |
|------|---|---------------------|-------------------------------|--|
| 5.1. | Размещение на официальном сайте учреждения отчета о проведении самообследования.  | Заведующий          | Апрель<br>Январь              |  |
| 5.2. | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» | Старший воспитатель | Ноябрь,<br>март               |  |
| 5.3. | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения  | Заведующий          | Вторник,<br>четверг           |  |
| 5.4. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан                       | Заведующий          | Постоянно                     |  |
| 5.5. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон,                  | Заведующий          | По мере поступления обращений |  |

|  |   |                                    |                                |  |
|--|---|------------------------------------|--------------------------------|--|
|  | гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения  |                                    |                                |  |
| 5.6  | Изготовление памяток для родителей  | Старший воспитатель                | В течение года                 |  |
| 5.7.   | Общегрупповые родительские собрания с включением следующих вопросов:<br>-Основные конституционные права и обязанности граждан<br>-Законодательство РФ об образовании<br>-Ответственность несовершеннолетних.<br>-Защита прав ребёнка. | Заведующий,<br>Старший воспитатель | Согласно Годовому плану работы |  |
| <b>6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>                                   |   |                                    |                                |  |
| 6.1.   | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции  | Заведующий                         | В течение года                 |  |
| 6.2  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах  | Заведующий<br>Старший воспитатель  | В течение года                 |  |
| <b>7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b> |   |                                    |                                |  |
| 7.1.   | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»          | Заведующий                         | В течение года                 |  |
| 7.2.   | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств  | Заведующий                         | В течение года                 |  |
| <b>8. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде</b>                                |   |                                    |                                |  |
| 8.1.   | Проведение анкетирования родителей (законных представителей)  | Заведующий,<br>старший воспитатель | В течение года                 |  |