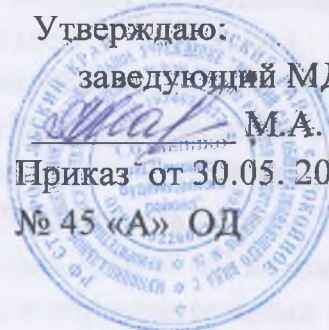


муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно –
речевого развития воспитанников № 26 «Солнышко» села Покойного
Буденновского района»

Принято:
Педагогическим советом
МДОУ Протокол № 4 от 30.05. 2014 г.

Утверждаю:
заведующий МДОУ д/с №26
М.А. Логачева
Приказ от 30.05. 2014 г.
№ 45 «А» ОД



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ
РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА
ДЕТЬМИ В МДОУ Д/С № 26 «СОЛНЫШКО С. ПОКОЙНОГО,
РЕАЛИЗУЮЩУЮ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

2014г.

1. Общие положения

1.1. Порядок выплаты компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно – речевого развития воспитанников № 26 «Солнышко» села Покойного Будённовского района», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок), разработан в соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Ставропольского края от 26 февраля 2007 года №26-п «О компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок определяет условия назначения и порядок выплаты компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МДОУ д/с № 26 «Солнышко», реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования, (далее – компенсация, образовательная организация).

1.3. Получателем компенсации является один из родителей (законных представителей), внесший плату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации.

1.4. Родителям (законным представителям) на детей, посещающих образовательную организацию, выплачивается компенсация:

- на первого ребенка - 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации;
- на второго ребенка - 50 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации;
- на третьего ребенка и последующих детей - 70 среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации.

1.5. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации устанавливается Правительством Ставропольского края.

1.6. Размер компенсации рассчитывается с учетом фактической посещаемости соответствующей образовательной организации.

1.7. При назначении компенсации на второго, третьего и последующих детей в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет, а также совершеннолетние дети, обучающиеся по очной форме обучения в образовательной организации (учреждении) любого типа и вида независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации (учреждения) дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не более достижения ими возраста 23 лет.

1.8. В случае утраты получателем компенсации права на ее предоставление или изменения обстоятельств, связанных с получением компенсации, родители (законные представители) обязаны уведомить руководителя образовательной организации в течение 14 дней.

Изменения обстоятельств, связанных с получением компенсации, оформляются приказом руководителя образовательной организации.

1.9. В случае, указанном в пункте 1.8., выплата компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

2. Порядок обращения за предоставлением компенсации,

ее назначения и выплаты

2.1. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка обращается в образовательную организацию, которую посещает его ребенок, и представляет следующие документы:

- заявление о предоставлении компенсации на имя руководителя образовательной организации;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего заявителя (с предоставлением оригинала);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копии свидетельств о рождении (усыновлении) других детей (с предоставлением оригинала);
- справку с места жительства (о составе семьи);
- копия постановления администрации муниципального образования об установлении опекуна;

- номер лицевого счета получателя компенсации, открытого в кредитном учреждении.

Родители (законные представители), имеющие в составе семьи совершеннолетних детей, обучающиеся по очной форме обучения в образовательной организации (учреждении) любого типа и вида независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации (учреждения) дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не более достижения ими возраста 23 лет дополнительно предоставляют справку из вышеуказанных образовательных организаций (учреждения).

2.2. Компенсация выплачивается ежемесячно путем перечисления средств на банковские счета родителей (законных представителей) по реквизитам, указанным в заявлении о предоставлении компенсации.

В случае получения компенсации на 2 и более детей перечисления могут производиться на один банковский счет по заявлению родителей (законных представителей).

2.3. Руководитель образовательной организации:

- выдает родителю (законному представителю) уведомление о принятии документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- принимает решение о назначении компенсации либо об отказе в ее назначении в течение 10 дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, и оформляет его соответствующим приказом;

- в случае принятия решения об отказе в назначении компенсации направляет родителям (законным представителям) соответствующее уведомление в течение 3 дней со дня принятия такого решения с указанием причин отказа;

- в течение 5 рабочих дней после принятия решения о назначении компенсации направляет в Муниципальное казенное учреждение «Центр развития и поддержке системы образования Буденновского муниципального района» (далее – бухгалтерия) приказ и заверенные копии документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка.

2.4. Основанием для отказа в назначении компенсации являются:

- представление неполного перечня документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.5. Бухгалтерия:

- проводит ежемесячную корректировку изменений в списках получателей компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации;

- осуществляет выплату получателю компенсации ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за текущим (отчетным) месяцем (при наличии финансовых средств).

3. Заключительные положения

3.1. Заявление на получение компенсации со всеми представленными документами, а также приказ о назначении (или об отказе в назначении) компенсации хранятся в образовательной организации.

3.2. Родители (законные представители) обязаны извещать руководителя образовательной организации о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменение ее размера (смена места жительства, образовательной организации, лишение родительских прав и т.п.), не позднее одного месяца со дня наступления таких обстоятельств.

При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации либо изменение ее размера, компенсация прекращается или выплачивается в ином размере начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.3. Бухгалтерия ежемесячно представляет отчет о расходовании средств, выделенных на осуществление выплаты компенсации по форме в порядке и в сроки, установленные законодательством.