муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно – речевого развития воспитанников № 26 «Солнышко» села Покойного Будённовского района» 356824 Ставропольский край Будённовский район село Покойное, улица 8 Марта № 3.

телефон 8(86559) 94-7-43

sad \_26\_ 26 @ mail. ru

ОКПО 51981947 ОГРН 1022603224566

ИНН /КПП 2624024373 / 262401001

  **ПРИКАЗ**

от 25.08. 2014г. № 66 «Б» ОД

 с. Покойное

«О порядке проведения самообследования в МДОУ»

 В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основе приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 462 г. "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией", приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 10 декабря 2013 г. N 1324 г. "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию", информационного письма отдела образования АБМР от 21.08.2014г. № 1304 «О порядке проведения самообследования образовательной организации».

ПРИКАЗЫВАЮ:

 1. Утвердить и ввести в действие План подготовки и проведения работ по самообследованию (Приложение 1).

2. Провести самообследование деятельности МДОУ д/с № 26 «Солнышко» за 2013 – 2014 учебный год в соответствии с критериями самообследования.

2.1. Содержание и порядок проведения самообследования должны соответствовать «Порядку проведения самообследования образовательной организацией», утвержденному Приказом Министерством образования и науки РФ №462 от 14.06.2013 г.

Ответственный – ст. воспитатель Шабанова Н.В.

3. Утвердить рабочую группу по проведению работ по самообследованию в составе: заведующий МДОУ – М.А. Логачева;

 Ст. воспитатель – Шабанова Н.В.;

 Председатель ПК – Борода А.В.;

 Воспитатель – Кирюшина Г.П.

 Завхоз Лотовская Л.В.

4.Членам рабочей группы представить результаты самообследования на обсуждение педагогического совета в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МДОУ д/с № 26 «Солнышко», допускаются различные формы оформления отчета – текст, таблицы, диаграммы. Срок до 31.08.2014 г.

5. Отчет о результатах самообследования представить в отдел образования АБМР для предоставления его учредителю в срок до 31 августа 2014г. ответственный: ст. Воспитатель Шабанова Н.В.

6. Опубликовать настоящий приказ и отчет о результатах самообследования на сайте МДОУ д/с № 26 «Солнышко» результаты самообследования за 2013 – 2014 учебный год.

Срок: до 31.08.2014 г. Ответственный: воспитатель Борода А.В.

7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

 Заведующий МДОУ д/с № 26

«Солнышко» с. Покойное М.А. Логачева

С приказом ознакомлены:

 ПРИЛОЖЕНИЕ

                                                                  к приказу от 25.08.2014г. № 66 «Б»

**ПЛАН**

**мероприятий по подготовке к самообследованию и оценке качества образования в** **муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно – речевого развития воспитанников № 26 «Солнышко» села Покойного Будённовского района»**

**в 2013-2014 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Мероприятие* | *Сроки* | *Ответственные* |
| 1 | Размещение на официальном сайте ДОУ  достоверной информации о деятельности ДОУ (документы, мероприятия, планы, результаты работы и пр.) | ежемесячно | ответственный за ведение сайта учреждения воспитатель- Борода А.В.  |
| 2 | Ознакомление участников образовательного процесса с приказом Минобрнауки от 14 июня 2013 г. N 462«Об утверждении порядкапроведения самообследования образовательной организацией»  | до 25.08. 2014 года. | ЗаведующийЛогачева М.А.  |
| 3 | Обеспечить каждого педагога текстом приказа «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»  | до 25.08. 2014г | ст. воспитатель Шабанова Н.В.  |
| 4 | Ознакомление участников образовательного процесса с нормативными материалами по независимой системе оценки качества работы ( на совещаниях, семинарах, консультирование)  | Август  2014 г | Заведующий Логачева М.А. |
| 5 | Мониторинг детского развития и образовательной деятельности | Апрель 2014г |  Все воспитатели |
| 6 | Формирование предложений по порядку проведения самообследования ДОУ:- определение критериев и показателей оценки;- методов сбора и обработки информации о деятельности ДОУ;- проведение мониторинга  | Апрель2014 г | Заведующий, педагогический коллектив |
| 7 | Подготовка приказов о создании комиссии по проведению самообследования, о сроках проведения самообследования, о распределении обязанностей и направлений между членами комиссии и пр.  | август  2014 г | Заведующий Логачева М.А. |
| 8 | Подготовка и утверждение Положенияо порядке проведения самообследования в МДОУ. | август  2014 г | Заведующий Логачева М.А., рабочая группа. |
| 9 | Обучение членов комиссии по проведению самообследования ДОО.  | август 2014г. |  |
| 10 | Обеспечение информационной открытости ДОУ (СМИ, сайт учреждения, информационные уголки для родителей в группах, отчеты перед родителями на собраниях и пр.)  | В течение года | Заведующий,воспитатели  |
| 11 | Проведение работы по размещению на официальном сайте ДОУ  информации в соответствии с перечнем дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности ДОУ, которая должна быть предоставлена гражданам-потребителям образовательных услуг  | 1 раз в квартал | ответственный за ведение сайта учреждения воспитатель- Борода А.В.  |
| 12 | Проведение самообследования.  | Июнь – август 2014 г | рабочая группа |
| 13 | Подготовка отчета по итогам самообследования  | Июнь-август 2014 года | рабочая группа |
| 14 | Предоставление информации в отдел образования АБМР по проведению самообследования учредителю.  | До 31.08.2014г.  | рабочая группа |
| 15 | Размещение отчета на сайте организации | До 31.08. 2014 г. | Заведующий, ответственный за ведение сайта учреждения воспитатель- Борода А.В. |

муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно – речевого развития воспитанников № 26 «Солнышко» села Покойного Будённовского района» 356824 Ставропольский край Будённовский район село Покойное, улица 8 Марта № 3.

телефон 8(86559) 94-7-43

sad \_26\_ 26 @ mail. ru

ОКПО 51981947 ОГРН 1022603224566

ИНН /КПП 2624024373 / 262401001

  **ПРИКАЗ**

от 28.08. 2014г. № 67 «Б» ОД

 с. Покойное

«Об утверждении Положения о порядке проведения самообследования»

 В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основе приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 462 г. "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией", приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 10 декабря 2013 г. N 1324 г. "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию", в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утвеверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» отчет о результатах самообследования размещается в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Документы».

ПРИКАЗЫВАЮ:

 1.Утвердить Положение о порядке проведения самообследования в МДОУ д/с № 26 «Солнышко» с. Покойного.

2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

 Заведующий МДОУ д/с № 26

«Солнышко» с. Покойное М.А. Логачева

С приказом ознакомлены:

Приказ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г. № \_\_\_                         Утверждаю:

Заведующий МДОУ д/с 26

«Солнышко» с. Покойное

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Логачева

**Положение**

**о порядке проведения самообследования**

**в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно – речевого развития воспитанников № 26 «Солнышко» села Покойного Будённовского района»**

**1. Общие положения**

1.1. Данное положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основе приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 462 г. "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией", приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 10 декабря 2013 г. N 1324 г. "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию", и в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утвеверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» отчет о результатах самообследования размещается в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Документы».

**2. Порядок проведения самообследования образовательной организацией**

2.1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения самообследования образовательной организацией (далее - организации)

2.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.3. Самообследование проводится организацией ежегодно.

2.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

* планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
* организацию и проведение самообследования в организации;
* обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
* рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2.5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно.

2.6. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки воспитанников, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (Приложение 1).

2.7. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

 Отчет для дошкольных образовательных организаций - по состоянию на 1 августа текущего года.

 Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

 Отчет о Самообследование должен быть представлен на сайте образовательной организации в виде файла в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, . xlsx) или Open Document Files (.odt, .ods) (далее - файл).

Файл или ссылка на него должны удовлетворять следующим условиям:

1. максимальный размер размещенного файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов);
2. сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75dpi;

 3) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

Кроме того, отчет необходимо направить в отдел образования администрации Буденновского муниципального района для предоставления его учредителю в срок до 1 сентября текущего года.

2.8. Размещение отчетов дошкольных образовательных организаций - не позднее 1 сентября текущего года.

2.9. Отчеты о проведении Самообследования хранятся в архиве ДОУ в течение 5 лет.

Приложение 1

**Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№* | *Показатели* | *Единица измерения* |
| **1** | **Образовательная деятельность** |  |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | человек |
| 1.1.1. | В режиме полного дня (8-12 часов) | человек |
| 1.1.2. | В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) | человек |
| 1.1.3. | В семейной дошкольной группе | человек |
| 1.1.4. | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | человек |
| 1.2. | Общая численность воспитанников в возрасте до 3-х лет | человек |
| 1.3. | Общая численность воспитанников в возрасте от 3-х до 8 лет | человек |
| 1.4 | Численность/ удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | человек / % |
| 1.4.1. | В режиме полного дня (8-12 часов) | человек / % |
| 1.4.2. | В режиме продленного дня (12-14 часов) | человек / % |
| 1.4.3. | В режиме круглосуточного пребывания | человек / % |
| 1.5. | Численность / удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья  в общей численности воспитанников, получающих услуги: | человек / % |
| 1.5.1. | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | человек / % |
| 1.5.2. | По освоению образовательной программы дошкольного образования | человек / % |
| 1.5.3. | По присмотру и уходу | человек / % |
| 1.6. | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | день |
| 1.7. | Общая численность педагогических работников, в том числе: | человек |
| 1.7.1 | Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | человек / % |
| 1.7.2. | Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | человек / % |
| 1.7.3 | Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | человек / % |
| 1.7.4 | Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | человек / % |
| 1.8 | Численность / удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | человек / % |
| 1.8.1 | Высшая | человек / % |
| 1.8.2 | Первая | человек / % |
| 1.9 | Численность / удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек / % |
| 1.9.1 | До 5 лет | человек / % |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | человек / % |
| 1.10 | Численность / удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | человек / % |
| 1.11 | Численность / удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 55 лет | человек / % |
| 1.12 | Численность / удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации / профессиональной переподготовки по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек / % |
| 1.13 | Численность / удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек / % |
| 1.14 | Соотношение «педагогический работник / воспитанник» в дошкольной образовательной организации | человек / человек |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: |   |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | да/нет |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | да/нет |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | да/нет |
| 1.15.4 | Логопеда |   |
| 1.15.5 | Учителя-дефектолога | да/нет |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | да/нет |
| **2** | **Инфраструктура** |  |
| 2.1. | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | кв. м |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | кв. м |
| 2.3. | Наличие физкультурного зала | да/нет |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | да/нет |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на площадке | да/нет |